



JAARVERSLAG 2023

Versie 31/05/2024

Inhoud

Voorwoord van de voorzitter	2
1. Verslag van het bestuur	3
Activiteiten.....	3
2. Toekomst.....	4
Activiteiten.....	4
3. Organisatie.....	5
Algemene gegevens	5
Contact.....	5
Bestuur.....	5
4. Jaarrekening	6
Jaarrekening 2023	6
5. Begroting.....	7
6. Ondertekening	8

Voorwoord van de voorzitter

In dit document doen we financieel verslag over de besteding van het vermogen van onze stichting, bij activiteiten ten behoeve van onze doelen

Het hoofddoel van de stichting is het creëren van bewustwording over de mentale gevolgen van seksueel misbruik en grensoverschrijding, met als focus het belichten van het schadebeeld en het bevorderen van methoden voor herstel. Vernieuwende uitgangspunten en methodieken, ontsproten aan de traumaseksuologie, worden ingezet om deze doelstelling te bereiken.

De stichting is nog in haar eerste levensjaar. Een druk jaar waarbij we veel aandacht hebben moeten vestigen op de organisatie en inrichting van het bestuur, met alle bijkomende verplichtingen.

Naast de bestuurlijke aspecten zijn we trots dat we ook al met concrete activiteiten voor ons hogere doel aan de slag konden gaan. Resultaten zullen in het eerste kwartaal van 2024 zichtbaar worden in de eerste try-outs van theatervoorstelling De Rode Loper. Om dit waar te maken hebben we ons in het laatste kwartaal van 2023 enorm gericht op de voorbereidingen. Denk hierbij aan het vormen van een productieteam waarmee gestart is aan het ontwikkelen van concept, inhoud, script en website.

Ondanks het jonge bestaan van de stichting is er in 2023 een veelbelovende basis gelegd, waarmee we het volgende jaar met veel enthousiasme en daadkracht kunnen doorbouwen. Met energie en vertrouwen gaan wij het nieuwe jaar in om een mooi project in de wereld te zetten.

1. Verslag van het bestuur

Het jaar 2023 stond in het teken van de term 'nieuw'. De stichting was net nieuw opgericht. Er was een eerste bestuur; ook voor hen was het nieuw. Vele momenten waarin we nieuwe dingen hebben kunnen leren. Het was inspirerend om met de opbouw van de stichting bezig te zijn en een basis te vormen voor de toekomst.

Activiteiten

Alle activiteiten zijn in 2023 met succes volbracht. Hiermee hebben we bereikt dat er een fundering is gelegd om op door te bouwen. Dit geldt zowel voor de Stichting als voor het project "De Rode Loper". In beide gevallen is het resultaat dat we een enthousiaste omgeving (community) hebben gecreëerd en we haalbaarheid van onze ideeën en projecten realistisch hebben kunnen toetsen. Dit is belangrijk voor de voortgang en uiteindelijk ook voor het behalen van onze doelstellingen.

Stichting-organisatie

1. Oprichting stichting bij notaris ✓
2. Inregelen stichtingsbestuur ✓
3. Voorbereidingen aanvraag ANBI-status ✓
4. Periodieke vergaderingen ✓
5. Werving div. financiële ondersteuning ✓
6. Werving vrijwilligers ✓

Project 'De Rode Loper'

1. Projectteam samengesteld ✓
2. Website ontworpen en gebouwd ✓
3. Inhoud theateerevent bepalen ✓
4. Script theateerevent schrijven ✓
5. Theater zoeken ✓
6. Communicatie met doelgroepen ✓

2. Toekomst

Dit jaar stond in het teken van opbouw en fundament. Het komende jaar 2024 zullen we onze aandacht richten op het verbreden van dit fundament en de fysieke uitvoering van het project “De Rode Loper”.

Activiteiten

Het stichtingsbestuur zal zich in 2024 inzetten om een stabiele gezonde stichting uit te bouwen. Zowel organisatorisch, beleidsmatig als financieel.

Rondom het project “De Rode Loper” zullen de activiteiten in 2024 gericht zijn om een eerste fysieke uitvoering mogelijk te maken, zodat ‘de wereld’ kennis kan maken en er voedingsbodem ontstaat om dit project verder door te ontwikkelen.

Stichting-organisatie

- Opstellen beleidsplan stichting
- Aanvraag ANBI-status bij Belastingdienst
- Periodieke bestuursvergaderingen
- Werving div. financiële ondersteuning uitbreiden

Project ‘De Rode Loper’

- Ontwikkeling huisstijl t.b.v. herkenbaarheid
- Website doorontwikkelen
- Theater vastleggen
- Uitvoering theaterevent tenminste in eerste kwartaal
- Communicatie doorontwikkelen
- Onderzoek naar alternatieve locaties voor uitvoeringen
- Plannen volgende uitvoeringen
- Projectteam uitbouwen en professionaliseren

3. Organisatie

Hier worden de gegevens van de stichting overzichtelijk gegeven. Denk hierbij aan het KvK nummer, het fiscale nummer, of uw organisatie een ANBI-status heeft, is uw organisatie in het bezit van keurmerken of lidmaatschappen, hoe mensen in contact kunnen komen met uw organisatie (email- en postadres), wie de bestuursleden zijn en wat hun werkzaamheden zijn/hoe is de taakverdeling.

Algemene gegevens

Stichting De Olievlek
Kerkstraat 1
9321 HA Peeze

Oprichtingsakte opgesteld door Notaris: Wijts en Ten Brink Haarlem, d.d. 20-04-2023

KVK nr. 89988086
RSIN of fiscaal nummer: 865175433
ANBI-status toegekend door Belastingdienst, d.d. 30-01-2024.
IBAN NL91TRIO0320658090

Contact

Gelieve via secretaris:
Mascha: 06 22.42.42.51
mascha@maschavanreenen.nl

Bestuur

Voorzitter:

Naam	E.V. Henderikx	Schrijver Traumaseksuoloog Spreker
Postadres	Oude Kerkhof 14	
PC/Plaats	3111 NT Schiedam	
Telefoon	06-83965839	
Email	vertel@evimaaktallesbespreekbaar.nl	

Secretaris:

Naam	M.J.C. van Reenen	Coach Traumaseksuoloog Blogger
Adres	Kerkstraat 1	
PC/Plaats	9321HA Peize	
Telefoon	06 22.42.42.51	
Email	mascha@maschavanreenen.nl	

Penningmeester:

Naam	Paul Mulder	Psychodramaregisseur Traumaseksuoloog
Adres	Gedempte Turfhaven 18a	
PC/Plaats	1621HE Hoorn	
Telefoon	06-301.22.882	
Email	paul@wisselwerking.nu	

Werknemers

Voor de bestuursfunctie heeft de stichting geen vaste werknemers in dienst. Activiteiten en evenementen van de stichting worden hoofdzakelijk door vrijwilligers uitgevoerd. Project specifieke rollen kunnen eventueel worden ingehuurd.

4. Jaarrekening

Het maken van de jaarrekening is de taak van de penningmeester. Per post worden de cijfers van het afgelopen jaar gepresenteerd. Hierbij kan een vergelijking gemaakt worden met de voorgaande jaren, voor meer diepgang in de jaarrekening. Omdat dit 2023 het oprichtingsjaar is van de stichting is deze vergelijking niet mogelijk.

Jaarrekening 2023

	<u>2022</u>	<u>2023</u>
<u>Inkomsten</u>		
Inkomsten uit eigen fondsenwerving	€ 0,00	€ 2272,39
Inkomsten gezamenlijke acties	€ 0,00	€ 0,00
Inkomsten acties van derden	€ 0,00	€ 0,00
Inkomsten uit subsidies	€ 0,00	€ 0,00
Inkomsten uit beleggingen	€ 0,00	€ 0,00
Overige inkomsten	€ 0,00	€ 0,00
<i>Totale inkomsten</i>	€ 0,00	€ 2272,39
<u>Bestedingen</u>		
Kosten werving baten	€ 0,00	€ 0,00
Kosten beheer en administratie	€ 0,00	€ 176,54
Besteed aan doelstelling	€ 0,00	€ 1.095,70
Toevoeging aan reserves*	€ 0,00	€ 1.000,15
Onttrekking aan reserves	€ 0,00	€ -
<i>Totale kosten/bestedingen</i>	€ 0,00	€ 2272,39
<u>Activa</u>		
Immateriële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00
Materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00
Vorderingen en overlopende activa	€ 0,00	€ 0,00
Liquide middelen	€ 0,00	€ 1.000,15
<i>Totale activa</i>	€ 0,00	€ 1.000,15
<u>Passiva</u>		
Reserves en fondsen	€ 0,00	€ 1.000,15
Langlopende schulden	€ 0,00	€ 0,00
Kortlopende schulden	€ 0,00	€ 0,00
<i>Totale passiva</i>	€ 0,00	€ 1.000,15

*Reserves:

in 2023 zijn een hoop werkzaamheden verricht in voorbereiding op het project 'De Rode Loper'. De reserves die dit jaar zijn opgenomen zullen in 2024 worden gebruikt om verdere fysieke uitvoering van het theaterevent mogelijk te maken.

5. Begroting

Met alle ambities zorgt een doorkijk naar de toekomst voor inzicht in benodigde werkzaamheden, te verwachten kosten en noodzakelijke inkomsten. Daarmee is voor volgend jaar 2024 een raming gemaakt. In onderstaande begroting is dit verwerkt.

Stichting-organisatie		Begroting 2024		
		uren	kosten	inkomsten
1	Opstellen beleidsplan stichting	24	€ -	€ -
2	Aanvraag ANBI-status bij Belastingdienst	12	€ -	€ -
3	Periodieke bestuursvergaderingen	16	€ -	€ -
4	Administratie financieel (stichtingsreserve 2023 is 1000)	12	€ -	€ 1.000
5	Opstellen bestuur stukken o.a. jaarverslag	24	€ -	€ -
6	Werving div. financiële ondersteuning voor 2024	60	€ -	€ 4.100
7	Werving div. financiële ondersteuning voor vervolg 2025	60	€ -	€ 9.500

Project 'De Rode Loper'

1	Uitvoering theaterevent in eerste kwartaal 2024	170	€ 6.500	€ 4.000
2	Communicatie en media	24	€ 900	€ -
3	Onderzoek naar alternatieve locaties voor uitvoeringen	16	€ -	€ -
4	Plannen volgende uitvoeringen	16	€ -	€ -
5	Projectteam uitbouwen en professionaliseren	40	€ -	€ -
6	Script optimaliseren	80	€ -	€ -
7	Regie optimaliseren	80	€ -	€ -
8	Uitvoering theaterevents in laatste kwartaal 2024	170	€ 8.000	€ 6.300
9	Aanvullen reserve t.b.v. continuïteit vervolg events 2025	0	€ 9.500	€ -

Totaal	780	€ 24.900	€ 24.900
--------	------------	-----------------	-----------------

6. Ondertekening

Datum: 31 mei 2024

Voorzitter

✓ digitaal ondertekend: E.V. Henderikx

Secretaris

✓ digitaal ondertekend: M.J.C. van Reenen

Penningmeester

✓ digitaal ondertekend: P. Mulder
